

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Ханты-Мансийск

«23» сентября 2019 г.

Товарищество собственников недвижимости садоводческое некоммерческое товарищество «Самаровское» (ТСН СНТ «Самаровское») на основании решения общего собрания ДНТ СН «Самаровское», протокол от 21.09.2019, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка Губанова Любовь Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Дистанционный работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий трудовой договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Дистанционный работник обязуется выполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией для должности председателя ТСН СНТ «Самаровское», вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя.

1.2. Для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Дистанционным работником по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют информационно-телеинформационные сети общего пользования, в том числе сети Интернет.

1.3. Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.4. Договор заключен на срок 2 года.

1.5. Дистанционный работник обязан приступить к работе с «23» сентября 2019 года.

1.6. Работа у Работодателя является для Дистанционного работника основным местом работы.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дистанционный работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- соблюдение режима чередования рабочего времени и времени отдыха;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование.

2.2. Дистанционный работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- использовать при исполнении трудовых обязанностей имеющееся у него в собственности оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, ориентируясь в их выборе на рекомендации Работодателя;

2.3. Работодатель имеет право:

- требовать от Дистанционного работника исполнения его трудовых обязанностей в полном объеме и в установленные сроки;
- поощрять Дистанционного работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Дистанционного работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать нормы трудового законодательства, положения локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, условия трудового договора;
- предоставить Дистанционному работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- проинформировать Дистанционного работника о рекомендованных для применения оборудовании, программно-технических средствах, средствах защиты информации и иными средствах, необходимых для исполнения им трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору;
- ознакомить Дистанционного работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными Работодателем;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Дистанционному работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором;
- своевременно знакомить Дистанционного работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- если Дистанционный работник должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами, а также с приказами (распоряжениями) Работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, он может быть ознакомлен с ними посредством обмена электронными документами с Работодателем;
- для осуществления обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Дистанционный работник направляет Работодателю оригиналы документов, предусмотренных для этой цели нормативными правовыми актами РФ, по почте заказным письмом с уведомлением;
- возмещать вред, причиненный Дистанционному работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

2.5. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда Дистанционного работника Работодатель обязан осуществить:

- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

- 3.1. Режим чередования рабочего времени и времени отдыха Дистанционным работником устанавливается по своему усмотрению.
- 3.2. Дистанционному работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера – 16 дней.
- 3.3. Оплачиваемый отпуск предоставляется Дистанционному работнику в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя.
- 3.4. Дистанционному работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

### **4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 4.1. Дистанционному работнику устанавливается оклад в размере 20 115,00 (Двадцать тысяч сто пятнадцать) рублей в месяц. Также устанавливаются надбавки: районный коэффициент – 50% и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 50%.
- 4.2. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей Дистанционному работнику может выплачиваться премия по решению общего собрания членов ТСН СНТ «Самаровское».
- 4.3. Заработка плата выплачивается два раза в месяц: 24 числа – аванс, 9 числа следующего месяца – заработка плата.
- 4.4. На период действия настоящего трудового договора на Дистанционного работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Дистанционным работником своих обязанностей, указанных в должностной инструкции, нарушений трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

- 5.2. Работодатель несет перед Дистанционным работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. При взаимодействии Сторон путем обмена электронными документами, используются усиленные квалифицированные электронные подписи Дистанционного работника и Работодателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Каждая из Сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой Стороны не позднее 1 рабочего дня с момента его получения.

- 6.2. Если Дистанционный работник вправе или обязан обратиться к Работодателю с заявлением, предоставить Работодателю объяснения, либо другую информацию, он может сделать это в форме электронного документа.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.5. Настоящий Договор заключен в письменной форме, составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.6. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6.7. Ознакомление Дистанционного работника с приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении настоящего Договора осуществляется в форме электронного документа, но Работодатель в день издания такого приказа обязан направить Дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Работодатель

ТСН СНТ «Самаровское»  
ИНН/КПП 8601054693/860101001  
Юридический адрес: 628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая, д.19, кв. 63  
Р/сч. 40703810200000000723 в Ф-Л ЗС ПАО  
Банка "ФК ОТКРЫТИЕ"  
БИК 047162812  
К/сч. 30101810771620000812  
Эл.адрес: [samarovskoe@mail.ru](mailto:samarovskoe@mail.ru)

### Дистанционный работник

Губанова Любовь Сергеевна  
Регистрация: 628001, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Ледовая, д. 19 кв. 63  
Паспорт: ~~02.02.2018 выдан УМВД~~  
~~02.02.2018~~  
Эл.адрес: [Ljubowi@mail.ru](mailto:Ljubowi@mail.ru)  
Телефон: (902) 81-433-46

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Протокол собрания  
ДНТ СН «Самаровское»  
От 21.09.2019 г  
М.П.



Дистанционный работник  
Губанова Л.С.