

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного общего  
собрания членов ОНТ  
«Самаровское»

Протокол №1 от 24.05.2016 г.,

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО (ОПРОСНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ**

Ханты-Мансийский район  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов ОНТ/ДНТ СН «Самаровское» (далее – Товарищество) при необходимости может проводиться в форме заочного (опросного) голосования. Заочное Общее собрание.

1.2. Цели и задачи. Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами Товарищества по вопросам, выносимым на общее собрание членов товарищества и необходимых для функционирования Товарищества.

Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений членов Товарищества по вопросам, имеющим важное значение для функционирования Товарищества;
- выявление и учет мнений максимального количества членов Товарищества по вопросам, выносимых на голосование;

1.3. Заочное (опросное) собрание является правомочным, если в процессе голосования приняли участие более 50% членов Товарищества.

## **2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме**

2.1. Решение о проведении заочного голосования принимает один из уполномоченных органов управления товарищества.

Основаниями для проведения Общего собрания (собрания уполномоченных) Товарищества в форме заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания (собрания уполномоченных) в очной форме с участием необходимого количества членов дачного товарищества (отсутствие кворума на общем собрании членов Товарищества);
- необходимость оперативного принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания (собрания уполномоченных) Товарищества.

2.2. При возникновении необходимости проведения заочного голосования уполномоченные органы управления Товарищества формируют повестку дня (список обсуждаемых вопросов) и информирует членов Товарищества путем их размещения, любым доступным способом, предусмотренным Федеральным Законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», за 10 (десять) календарных дней до проведения голосования (в письменной форме (почтовые открытки, письма, электронные письма, смс сообщения), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, посредством телефонной связи, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационном щите, расположенного на территории Товарищества, размещением объявлений на

официальном сайте Товарищества и (или) на сайте <https://vk.com/samarovskoe>.

2.3. Уполномоченные органы управления Товарищества организующие проведение заочного голосования, подготавливают информационные уведомления и бюллетени для голосования (Приложение 1, Приложение 2), в количестве равном количеству членов Товарищества, имеющих право участия в данном голосовании.

В информационном уведомлении должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования,
- дата принятия решения о проведении заочного голосования,
- основание (причина) проведения голосования в заочной форме;
- дата начала и окончания процедуры заочного голосования,
- разъяснение порядка проведения голосования опросным путем и лично;
- разъяснение правил заполнения бюллетеня.
- адрес электронной почты, для внесения предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов.

2.4. В бюллетени для голосования должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество и номер участка члена дачного товарищества, участвующего в голосовании (для уполномоченного - номер участка и группа лиц (количество членов Товарищества) интересы которой он представляет); вопросы, выносимые на обсуждение с графами для проставления отметок о голосовании члена товарищества (уполномоченного);
- назначение ответственного лица, уполномоченного на проведение опроса по средствам телефонной связи.
  - подпись голосующего, либо лица проводящего опрос.

### **3. Порядок участия членов Товарищества в общем собрании в заочной форме**

3.1. Член Товарищества вправе участвовать в заочном (опросном) голосовании Товарищества лично, либо с помощью уполномоченного члена Товарищества, проводящего опрос посредством телефонной связи.

Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения принятые очным голосованием на очередных и внеочередных Общих собраниях членов Товарищества.

3.2. При любом из способов оповещения, члену Товарищества должен быть выслан бюллетень для голосования (или предоставлена информация о порядке и месте его получения).

3.3. Члены Товарищества имеют право вносить предложения о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов. Указанное право может осуществляться в письменной форме, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения заочного голосования, на адрес электронной почты, указанный для этих целей, в уведомлении о проведении заочного голосования.

3.4. Член Товарищества имеет право заполнять бюллетень участия в заочном голосовании лично. Для этого, необходимо получить одним из возможных вариантов бюллетень для голосования, заполнить его в соответствии с рекомендациями, проставить отметки по всем вынесенным на обсуждение вопросам в соответствующих графах, подписать заполненный бюллетень и передать его в уполномоченный орган управления Товарищества, организующий процедуру заочного голосования.

3.5. В случае невозможности члена Товарищества, в период проведения заочного голосования, заполнить и передать в соответствующий орган управления Товарищества заполненный бюллетень лично, по причинам отсутствия на территории города, или по другим уважительным причинам, применяется процедура заочного (опросного) голосования по средствам телефонной связи.

3.6. Член Товарищества имеет право обратиться к члену, уполномоченному на проведение опроса по средствам телефонной связи, с просьбой от его имени заполнить бюллетень заочного (опросного голосования).

Перед регистрацией члена Товарищества проводящий опрос озвучивает сам вопрос и в случае необходимости разъясняет его суть.

Выбранное решение члена Товарищества в виде заранее определенного обозначения, регистрируется в бюллетене в соответствующей графе.

По окончании голосования проводящий опрос закрывает бюллетень голосования своей личной подписью с указанием даты закрытия.

#### **4. Сроки проведения заочного (опросного) голосования**

4.1. Заочное (опросное) голосование проводится в течение 14 (четырнадцати) календарных суток, включая день начала голосования, указанный в информационном уведомлении. Сроком окончания процедуры заочного (опросного) голосования считается окончание 14-х суток голосования. Голоса, принятые после указанного периода голосования в расчет не принимаются.

4.2. В течение 3 (трех) дней, после окончания заочного (опросного) голосования, проводится процедура подсчета голосов. Результаты голосования оформляются протоколом, к которому, в качестве неотъемлемых приложений, прикрепляются бюллетени голосования.

В протоколе по результатам заочного голосования должно быть указано:

- основание проведения голосования в заочной форме;
- состав органа, ответственного за проведения голосования в заочной форме;
- количество участников голосования, которое должно было принять участие (количество членов Товарищества на день голосования);
- количество участников, которое приняло участие в голосовании;
- количество бюллетеней признанных недействительными;
- результаты голосования по каждому вопросу.

Недействительными считаются бюллетени:

- имеющие исправления и ставящие под сомнение волеизъявление голосующего;
- имеющие отметки о голосовании по одному и тому же вопросу с противоположенным решением (проставлены отметки в двух и более графах);
- не содержащие отметок в соответствующих клеточках или строках;
- полученные после указанного срока окончания заочного голосования;
- не имеющие информации о голосующем, даты голосования, его личной подписи или подписи лица проводившего опрос;
- при голосовании лица, не имеющего на это право.

Если количество недействительных бюллетеней таково, что количество оставшихся менее необходимого для кворума, при заочном (опросном) голосовании, то данное голосование считается недействительным и голосование проводится повторно, либо проводится Общее собрание членов (собрание уполномоченных) в очной форме.

4.3. Решение по заочному (опросному) голосованию доводится до сведения его членов в течение 7 (семи) дней после оформления протокола голосования. Копия протокола и решения голосования размещаются на официальном сайте Товарищества и (или) на сайте <https://vk.com/samarovskoe>, а также на информационном щите Товарищества. Кроме этого, доведение до сведения членов товарищества решения заочного Общего собрания (собрания уполномоченных) Товарищества может осуществляться в устном порядке по обращению члена товарищества в уполномоченный орган управления Товарищества, либо по электронной почте по обращению члена товарищества.

БЮЛЛЕТЕНЬ (форма – один вопрос)  
для заочного (опросного) голосования члена Товарищества  
«Самаровское»  
«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ участка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество лица, принявшего участие в голосовании; номер участка)

Просьба поставить знак X или V в соответствующей клеточке (ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ) каждой строки.

**ВНИМАНИЕ!**

**Бюллетень считается недействительным** и не будет принят к голосованию в случаях, если содержит исправления и ставит под сомнение волеизъявление голосующего; голосование проведено по одному и тому же вопросу с противоположенным решением (проставлены отметки в двух и более графах); не содержит отметок в соответствующих клеточках или строках; отправлен (передан) до начала и после окончания срока голосования; не имеет информации о голосующем, даты голосования, его личной подписи или подписи лица проводившего опрос; при голосовании лица, не имеющего на это право.

№ п.п.	Вопрос, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	Дата и время последнего обращения*

\*) Данная графа заполняется при проведении голосования опросным путем лицом, проводящим опрос, в случае отсутствия связи с голосующим.

Пожалуйста, напишите полностью Ваши фамилию, имя, отчество и поставьте свою подпись.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя и отчество голосовавшего или проводившего опрос) (подпись)

Голосование проведено: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

**Примечание:**

1. При проведении голосования опросным путем голосующий отвечает на вопросы проводящего опрос и указывает в какой графе поставить отметку.

2. При проведении голосования лично голосующий полностью оформляет бюллетень, проставляет отметки в соответствующих графах и передает бюллетень в Правление ДНТ/ОНТ.

БЮЛЛЕТЕНЬ (форма - несколько вопросов)

№	ФИО	ВОПРОС 1			ВОПРОС 2			ВОПРОС 3			ВОПРОС 4			ВОПРОС 5			ПОДПИСЬ	ДАТА
		ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

ПРАВОМОЧНО  
СОБРАНИЕ  
РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ

ЛИ

ВСЕГО ГОЛОСОВАВШИХ

ЧЕЛОВЕК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: возд. - воздержался