|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Решением внеочередного  общего собрания членов ДНТ СН «Самаровское»  Протокол № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017\_\_г. |

**Регламент проведения Общего собрания**

Ханты-Мансийский район

2017 г.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент проведения общего собрания ДНТ СН «Самаровское» (далее – Товарищество), разработан  в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 16.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, Уставом Товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий органов управления Товарищества, в процессе подготовки и проведения общих собраний членов Товарищества.

1.2. Регистрацию участников Общего собрания (собрания уполномоченных) осуществляет регистрационная комиссия.

1.3. Установление личности членов Товарищества, явившихся для участия в Общем собрании, осуществляется путем сравнения данных, содержащихся в явочном Листе, с данными документов, предъявляемых указанными лицами (документы, удостоверяющие личность, либо доверенность на право представления интересов от имени членов Товарищества, документы, подтверждающие правомочия законных представителей членов Товарищества).

1.4. Регистрационная комиссия формируется из инициативных членов Товарищества и до открытия собрания осуществляет следующие функции:

- Проверяет полномочия участников собрания, ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;

- Регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет Лист явки. Лист явки формируется на основании списочного состава членов Товарищества. Явочный Лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: ФИО правообладателя полностью, № участка, информация о предъявленной доверенности на голосование; место для подписи члена Товарищества.

- Выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания, ведет журнал учета выданных бюллетеней;

- Определяет кворум Общего собрания;

**2. Рабочие органы общего собрания**

2.1. Рабочими органами Общего собрания являются:  
- Председатель Общего собрания;  
- Секретарь Общего собрания;  
- Регистрационная комиссия (до начала собрания)

2.2. Кандидатуры Председателя и секретаря собрания, предлагает председатель правления.

2.3 Председатель Общего собрания членов товарищества открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания членов товарищества.

2.4 Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

2.5. В соответствии с настоящим регламентом, подпись протокола Общего собрания делегируется Председателю Общего собрания, секретарю общего собрания.

**3. Порядок ведения, кворум Общего собрания**

3.1. Общее собрание участников открывается председателем правления Товарищества.

3.2. В установленное время начала Общего собрания председатель правления сообщает Общему собранию данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.

3.3. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Товарищества.

3.4. Принявшими участие в Общем собрании членов товарищества считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

3.5. В случае отсутствия кворума на Общем собрании, принимается решение о проведении собрания путем заочного голосования.

3.6. Регламент ведения Общего собрания предусматривает:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня не должно составлять более 15 минут;  
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос должен составлять не более 5 минут.   
- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества – не более 10 минут;  
- Время для выступлений участников Собрания в порядке прений по докладам – не более 5 минут. Максимальное время одного выступления.   
- Время для голосования по вопросам повестки дня – не более 7 минут.

3.7. Члены Товарищества должны придерживаться следующих правил поведения:

- Соблюдать спокойствие, не кричать, не перебивать;

- Не выкрикивать с места, поднять руку и сообщить о намерении задать вопрос;

- Не оскорблять, не переходить на личности.

**4. Объявление решений Общего собрания членов Товарищества**

4.1. Протокол Общего собрания доводится до сведения членов Товарищества, в течение 7 (семи) календарных дней после даты закрытия Общего собрания, путем его публикации на официальном сайте Товарищества и информационном щите на территории Товарищества.

4.2. Правление обязано предоставлять членам Товарищества по их письменным заявлениям копии протоколов Общих собраний, заверенные подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

4.3. Все документы Общего собрания прошиваются, и сдаются в архив Товарищества (Председателю Правления) на хранение без ограничения срока хранения.